

NHL-Stenden

# Notulen MDP-project Cambuur

Groep D

Tjerk Koonstra  
Stefan Hans  
Jesper de Groot  
Thimo Sijtsma  
Robin Schaafstra  
Zelina Ziere

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Groepsgesprekken en vergaderingen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Teamafspraken .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Aanwezigheid .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Redenen van afwezigheid .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## Inleiding

In de Notulen zal informatie komen te staan over de belangrijke groepsgesprekken, alle vergaderingen en besprekingen. Alle teamafspraken zullen worden genotuleerd, en hier te vinden zijn. De aanwezigheid van de projectleden tijdens deze belangrijke groepsgesprekken, vergaderingen of besprekingen zal worden genoteerd in de notulen. Ook de afwezigheid van de projectleden zal hier genoteerd worden met reden van afwezigheid.

## Notulen teams gesprek

Datum: 22-04-2021

Tijd: 11:45

Een spontaan gesprek via teams over de voortgang

### Aanwezig:

Tjerk Koonstra  
Stefan Hans  
Robin Schaafstra  
Zelina Ziere

### Afwezig:

Jesper de Groot, (Onbekende Reden)  
Thimo Sijtsma, afwezig vanwege werk

### Besproken punten

- Punten besproken voor de bouwkunde studenten om onderzoek naar te doen.
- Locatie bezoek besproken, Robin gaat 29-04-2021 naar de locatie van het nieuwe stadion. Zelina zal ook op locatiebezoek gaan.
- Bij gepraat over wat ieder heeft gedaan en wat ieder de rest van de week gaat doen voor het MDP-project.
- Ideeën uitgewisseld voor een onderzoeksvraag en deelonderwerpen.
- Besproken hoe we ieder zijn opleiding gaan laten terugkomen in het project.

## Notulen Tutorvergadering MDP

Datum: 26-04-2021

Tijd: 14:00 tot 15:00

**Voorzitter:** Stefan Hans

**Notulist:** Zelina Ziere

**Projectleider:** Robin Schaafstra

### Aanwezig:

Tjerk Koonstra

Stefan Hans

Robin Schaafstra

Zelina Ziere

Jesper de Groot

Thimo Sijtsma

Rieno Moedt (Tutor)

### Afwezig:

### Agendapunten:

1. Hoe worden we beoordeeld (alle opleidingen apart of krijgen we allemaal hetzelfde cijfer)?
2. En wie beoordeeld ons (docenten van de specifieke opleidingen of de opdrachtgever)?
3. Bekijken Gantt Chart en overleggen welke tussen producten er nog in moeten van de opleidingen ruimtelijke ontwikkeling en bouwkunde.
4. Bepalen onderzoeksvragen.
5. Verdelen openstaande taken in de Gantt Chart.

### Opening

Stefan opent de tutorvergadering, met het langs gaan van de agendapunten

#### **1. Hoe worden we beoordeeld (alle opleidingen apart of krijgen we allemaal hetzelfde cijfer)?**

We worden apart beoordeeld en als groep beoordeeld. In totaal kunnen we 9 EC krijgen, waarvan 6 EC te behalen zijn door ons werk als groep en 3 EC te behalen zijn door ons individuele werk, zoals onze portfolie of de inhoud die betrekking heeft op onze opleiding (vakinhoudelijk).

#### **2. En wie beoordeeld ons (docenten van de specifieke opleidingen of de opdrachtgever)?**

De portfolio wordt beoordeeld door de docenten van onze eigen opleiding. De poster en bijvoorbeeld het plan van aanpak, wordt beoordeeld door de tutor en de opdrachtgever.

#### **3. Bekijken Gantt Chart en overleggen welke tussen producten er nog in moeten van de opleidingen ruimtelijke ontwikkeling en bouwkunde.**

Er wordt kort toegelicht hoe de Gantt Chart in elkaar zit door Stefan. Er wordt onder andere gesproken over; het percentage van hoe ver je bent, aan wie de stappen toegevoerd zijn, wanneer iets af moet zijn en waar dit dan aangegeven is en hoe het is aangegeven.

#### **4. Bepalen onderzoeksvragen.**

Er is afgesproken dat we via <https://www.mural.co/> onze ideeën zullen gaan delen. Doormiddel van al onze ideeën daar te noteren, zullen we van uit daar hoofd- en deelvragen gaan bedenken, dit zullen we voor de pitch (week 3) afhebben.

De uiteindelijke hoofd- en deelvragen zullen we gaan behandelen in de Go/ No Go pitch (in week 3).

## 5. Verdelen openstaande taken in de Gantt Chart.

De taken zijn als volgt verdeeld.

Taak	Toegewezen aan
Maken Hoofd- en Deelvragen	Robin Schaafstra
Maken koppen: Achtergronden	Robin Schaafstra
Maken koppen: Projectresultaat	Stefan Hans
Maken koppen: Projectactiviteiten	Zelina Ziere
Maken koppen: Projectgrenzen en randvoorwaarden	Thimo Sijtsma
Maken koppen: Tussenresultaten	Tjerk Koonstra
Maken koppen: Kwaliteitsbewaking	Thimo Sijtsma
Maken koppen: Beschrijving van de projectorganisatie	Stefan Hans
Maken koppen: Planning	Tjerk Koonstra
Maken koppen: Kosten-batenoverzicht	Jesper de Groot
Maken koppen: Risicoanalyse	Zelina Ziere
Plan van Aanpak geheel, eerst versie	Robin Schaafstra

### Extra informatie:

- Demo plan van aanpak voor vakantie afmaken en naar Rieno Moedt mailen.
- Het plan van aanpak moet gepresenteerd worden bij de Go/ No Go pitch. Het definitieve plan van aanpak moet zondag na vakantie worden ingeleverd.

### Tips:

- Ga nog op locatie bezoek, kan erg helpen. Robin en Jesper zullen woensdag 28-04-2021 naar de locatie gaan, Zelina zal later deze week nog op locatie bezoek gaan.
- Check de leeruitkomsten voor een duidelijk beeld van wat er van ons verwacht wordt en waar we op beoordeeld gaan worden.
- Bekijk de planning in blackboard, algemene informatie, studieplanning.

### Hier onder zijn criteria te zien waar wij op beoordeeld gaan worden.

Criteria	Levels of Achievement	
	Niet voldaan	Voldaan
Samenwerkingsovereenkomst, rolverdeling, werkafspraken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werkverdeling, planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heldere projectdefinitie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevante hoofdvraag en deelvragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Professionele opmaak, Leesbaarheid, Taal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Notulen teams gesprek

Datum: 29-04-2021

Tijd: 10:10

Een spontaan gesprek via teams over de voortgang

**Voorzitter:** Stefan Hans

**Notulist:** Zelina Ziere

**Projectleider:** Robin Schaafstra

### **Aanwezig:**

Tjerk Koonstra

Stefan Hans

Robin Schaafstra

Zelina Ziere

Jesper de Groot

Thimo Sijsma

### **Afwezig:**

### **Agendapunten:**

1. Overleggen over de hoofd vraag en deelvragen

### **Opening**

Robin opent het gesprek.

Er is begonnen met het brainstormen over de hoofd- en deelvragen. Iedereen geeft zijn ideeën en mogelijke onderwerpen. Van uit daar worden de hoofd- en deelvragen bedacht.

### **1. Overleggen over de hoofd vraag en deelvragen**

De concept hoofd- en deelvragen staan hier onder genoteerd.

#### **Hoofdvraag:**

Hoe kunnen we zo efficiënt mogelijk omgaan met het watergebruik en de te verkrijgen energie in en rondom het stadion?

#### **Deelvragen:**

- Hoe kunnen we het gebied rondom het stadion zo inrichten, dat het regenwater op een efficiënte manier opgeslagen wordt?
- Hoe kan het gebied rond het stadion zo klimaatneutraal mogelijk ingericht worden?
- Zijn er manieren om het water op te kunnen warmen door middel van duurzame energiebronnen?
- Hoe kan het beschikbare regenwater zo efficiënt mogelijk benut worden om het hybride veld van Cambuur te besproeien?
- Hoe kan het regenwater zo efficiënt mogelijk worden opgevangen op het dak van het Cambuur stadion?

## Notulen Tutorvergadering MDP

Datum: 10-05-2021

Tijd: 14:00 tot 15:00

**Voorzitter:** Stefan Hans

**Notulist:** Zelina Ziere

**Projectleider:** Robin Schaafstra

### **Aanwezig:**

Tjerk Koonstra

Stefan Hans

Robin Schaafstra

Zelina Ziere

Jesper de Groot

Thimo Sijtsma

Rieno Moedt (Tutor)

### **Afwezig:**

### **Agendapunten:**

1. Feedback Plan van Aanpak.
2. Feedback hoofd- en deelvragen.
3. Taken verdelen Poster voor de Pitch.

### **Opening**

Voorzitter opent het gesprek, gaat de agendapunten langs.

#### **1. Feedback Plan van Aanpak.**

Iedereen zal zijn stukjes van het plan van aanpak langsgaan met de feedback van Rieno om het te verbeteren. Aan het einde zullen de kwaliteitscontroles (Jesper en Thimo) het tot een geheel maken en alles controleren. Iedereen zal zijn stukje uit het plan van aanpak aangepast hebben voor donderdag. Als laatst zal Robin de projectleider het plan van aanpak nog eens doorlezen en inleveren op blackboard voor of op zondag 16 mei.

#### **2. Feedback hoofd- en deelvragen.**

In overleg met de groepsleden zijn de hoofd en deelvragen verandert/ verbeterd.

De hoofd- en deelvragen zijn als volgt genoteerd:

Hoofdvraag: Hoe kunnen we efficiënt omgaan met het watergebruik in en rondom het stadion?

Deelvragen:

- Hoe kunnen we het gebied rondom het stadion zo inrichten, dat we het regenwater op een efficiënte manier kunnen opvangen?
- Op welke manier kan het water opgewarmd worden door middel van duurzame energiebronnen in de buurt van het nieuwe Cambuur stadion?
- Hoe kan het beschikbare regenwater benut worden om het hybride veld van Cambuur te besproeien?
- Kan het regenwater dat valt op het dak van het Cambuur stadion opgevangen worden door het gebruik van duurzame materialen?



### **3. Taken verdelen Poster voor de Pitch.**

Zelina zal de poster gaan maken en de pitch houden. Al de andere groepsleden zullen meewerken aan de poster en pitch door aan te geven wat voor hen belangrijk is om te melden of door tips en feedback te geven.

Op de poster komt de hoofdvraag te staan, ook zal er door middel van afbeeldingen en steekwoorden de deelvragen worden behandeld op de poster.

Het doel van de poster en pitch is om een idee te geven van wat wij willen gaan onderzoeken, voor Edgar/ Cambuur. Wij willen ons idee verkopen, wij willen laten zien dat wij het best hebben geluisterd naar wat Cambuur wil.

Tip. Loop als een projectontwikkelaar door het project, je neemt de luisteraars mee. Maak er een verhaaltje van.

## Notulen Tutorvergadering MDP

Datum: 25-05-2021

Tijd: 14:30 tot 15:00

**Voorzitter:** Stefan Hans

**Notulist:** Robin Schaafstra

**Projectleider:** Robin Schaafstra

### **Aanwezig:**

Tjerk Koonstra

Stefan Hans

Robin Schaafstra

Thimo Sijtsma

Rieno Moedt (Tutor)

### **Afwezig:**

Jesper de Groot (niet op tijd aangegeven van tevoren)

Zelina Ziere (aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn, vanwege fysiek les van opleiding)

### **Agendapunten:**

1. Bespreken aanwezigheid/betrokkenheid Jesper
2. Aanvullingen PvA
3. Weet iedereen hoe hij/zij verder moet?

### **Opening**

Discussie over aanwezigheid/betrokkenheid binnen de groep.

#### **1. Bespreken aanwezigheid/betrokkenheid Jesper**

We hebben het gehad over de aanwezigheid en betrokkenheid binnen de groep. Jesper is besproken over zijn betrokkenheid en aanwezigheid binnen de groep. Geen producten gemaakt de afgelopen week en te laat afmelden voor de tutor vergadering.

#### **2. Aanvulling individuele leerdoelen in het PvA**

Het PvA is goed beoordeeld, alleen de individuele leerdoelen moeten nog ingevuld worden voor ieder persoon in het PvA. We hebben afgesproken om uiterlijk **vrijdag 28 mei** de leerdoelen klaar te hebben zodat de definitieve versie van het PvA ingeleverd kan worden en uiteindelijk beoordeeld kan worden met een mooie voldoende.

#### **3. Weet iedereen hoe hij/zij verder moet?**

Iedereen weet nu zijn of haar taak voor de komende week. Het uitwerken van de deelvragen. Wanneer iets klaar is kan dat toegevoegd worden in Teams onder het mapje Process -> Mapje van eigen opleiding. Ook kunnen documenten worden toegestuurd naar Rieno zodat hij kan meekijken wat onze denkwijze is/welke kant we op gaan met het project.

## **Notulen teams gesprek**

**Datum: 31-05-2021**

**Tijd: 10:00 tot 10:30**

**Voorzitter:** Stefan Hans

**Notulist:** Zelina Ziere

**Projectleider:** Robin Schaafstra

### **Aanwezig:**

Tjerk Koonstra

Stefan Hans

Robin Schaafstra

Zelina Ziere

Jesper de Groot

Thimo Sijtsma

### **Afwezig:**

### **Agendapunten:**

1. Wat heeft iedereen gedaan hoe gaan we verder?

#### **1. Wat heeft iedereen gedaan, hoe gaan we verder?**

Iedereen heeft even laten zien wat die heeft gedaan afgelopen week. Van uit hier zijn we verder gegaan op hoe we verder gaan en wat we nog moeten gaan doen. Deze week zullen we als het nodig is nog meer informatie verzamelen en zullen we sowieso verder gaan op de deelvragen. Deze week willen wij al een verdergaan met het beantwoorden van de deelvragen, we willen nu echt antwoord geven in plaats van ideeën verzamelen/ informatie.

## Notulen Tutorvergadering MDP

Datum: 31-05-2021

Tijd: 14:00 tot 14:20

**Voorzitter:** Tjerk Koonstra

**Notulist:** Zelina Ziere

**Projectleider:** Robin Schaafstra

### **Aanwezig:**

Tjerk Koonstra

Robin Schaafstra

Zelina Ziere

Jesper de Groot

Thimo Sijtsma

Rieno Moedt (Tutor)

### **Afwezig:**

Stefan Hans, (privé redenen)

### **Agendapunten:**

1. Weet iedereen hoe hij/zij verder moet?
2. Mogen wij een deelvraag nog veranderen?
3. Wat moeten we uiteindelijk inleveren?

#### **1. Weet iedereen hoe hij/zij verder moet?**

Voor iedereen is het wel duidelijk hoe we verder gaan, omdat we het vanochtend ook al hadden besproken. Iedereen gaat als het nodig is meer informatie verzamelen, en als dat niet nodig is zullen we ons gaan richten op het beantwoorden van de deelvragen.

#### **2. Mogen wij een deelvraag nog veranderen?**

De deelvraag is bij de GO/ NO GO pitch goed gekeurd, is het dan verstandig om het te veranderen? Zo ja laat het dan wel even goedkeuren door de opdrachtgever.

Rieno Moedt heeft aangegeven dat de verandering van de deelvraag zo klein is dat het zo ook goed is, wij hoeven in dit geval de deelvraag niet te laten checken door de opdrachtgever. Het onderwerp van de deelvraag verandert namelijk niet, alleen de zinsopbouw wordt anders.

#### **3. Wat moeten we uiteindelijk inleveren?**

Dit zal vanmiddag bekend worden gemaakt op blackboard. Er werd gesproken over een gezamenlijk document en een individueel document.

## Notulen Tutorvergadering MDP

Datum: 07-06-2021

Tijd: 14:00 tot 15:00

**Voorzitter:** Tjerk Koonstra

**Notulist:** Zelina Ziere

**Projectleider:** Robin Schaafstra

### **Aanwezig:**

Tjerk Koonstra

Robin Schaafstra

Zelina Ziere

Thimo Sijtsma

Stefan Hans

Rieno Moedt (Tutor)

### **Afwezig:**

Jesper de Groot, theorie-examen

### **Agendapunten:**

1. Wie presenteert het eindproduct?
2. Hoeveel pagina's mag het verslag zijn?
3. Wat is een Procesverslag/ groepsreflectie, wanneer moet dit afzijn
4. Ziet ons verslag er nu goed uit?

#### **1. Wie presenteert het eindproduct?**

Hier gaan wij dinsdag 08-06-2021 10 uur op verder.

#### **2. Hoeveel pagina's mag het verslag zijn?**

20 pagina's max zonder bijlage, plaatjes. Je mag informatie in de bijlage plaatsen

Kort om platte tekst is maximaal 20 pagina's.

#### **3. Wat is een Procesverslag/ groepsreflectie, wanneer moet dit afzijn**

Hoe zijn we aan onze luk gekomen, feedback van tutor en onder andere gemaakte afspraken komen in dit verslag naar voren. **Einde maandag inleveren samen met het eindverslag op blackboard.**

#### **4. Ziet ons verslag er nu goed uit?**

De koppen mogen kleiner kan wel naar 2 woorden. Vervolgens de kop uitleggen, daar mag je dan ook de deelvraag uit typen en uit werken. Zelina moet bij de tweede deelvraag nog wat meer informatie geven over het type zonnepaneel en nog de bron benoemen, waarmee Zelina deze berekening heeft kunnen maken.

**Extra's:** vrijdag 18 juni om 1 uur hebben wij onze presentatie, er is 2 uur voor de presentatie vrijgemaakt. Bij de presentatie moeten wij onze poster uitgeprint hebben op bijvoorbeeld 1a formaat. De presentatie duurt 15 minuten waar van 10 minuten voor het presenteren en 5 minuten voor vragen, de poster is bij de presentatie leidend. De poster kunnen wij uitprinten op school bij repro, de poster moet Donderdag ingeleverd worden.

## Notulen teams gesprek

Datum: 08-06-2021

Tijd: 10:00 tot 10:40

**Voorzitter:** Stefan Hans

**Notulist:** Zelina Ziere

**Projectleider:** Robin Schaafstra

### **Aanwezig:**

Tjerk Koonstra

Stefan Hans

Robin Schaafstra

Zelina Ziere

Jesper de Groot

Thimo Sijtsma

### **Eindpresentatie:**

Robin en Jesper zullen gaan presenter en Zelina zal de poster gaan maken samen met wat hulp van Robin en Jesper, zodat de poster ook goed werkt voor Robin en Jesper tijdens de presentatie.

### **Groepsverslag:**

Zelina zal de inleiding nog gaan schrijven en Stefan de samenvatting. Tjerk en Stefan zullen hun deelvraag deze week gaan omzetten naar het verslag net als Jesper. Voor de rest zet iedereen nog even de puntjes op de i voor maandag 14 juni, zodat wij met zen alle alleen de conclusie nog hoeven te schrijven maandag en zodat Jesper en Thimo nog genoeg tijd hebben om maandag het verslag te kunnen controleren.

### **Groepsreflectie:**

Voor de groepsreflectie hebben wij de 8 LUK's verdeelt, hier onder is te zien wie welke LUK gaat uitwerken.

1. Robin
2. Stefan
3. Thimo
4. Zelina
5. Thimo
6. Jesper
7. Tjerk
8. Zelina

Tjerk zal de opzet maken van de groepsreflectie. We zullen onze teams code erin zetten, omdat hier onze groepsafspraken zijn aangegeven. We zullen de feedback van onze tutor erin zetten en we zullen reflecties er in zetten van de groepsgenoten.

De groepsreflectie maken wij af voor maandag 14 juni, zodat Jesper en Thimo nog genoeg tijd hebben om het bestand te controleren.

## **Notulen Poster overleg**

**Datum: 11-06-2021**

**Tijd: 13:00 tot 13:30**

**Notulist:** Zelina Ziere

**Projectleider:** Robin Schaafstra

### **Aanwezig:**

Robin Schaafstra

Zelina Ziere

Jesper de Groot

### **Agendapunt:**

#### **1. Wat moet er op de poster komen?**

##### **1. Wat moet er op de poster komen?**

De deelvragen toelichten in de vier hoeken, Zelina gaat verder met de kleuren die ze heeft gebruikt bij de pitch poster. Vrijdag maakt ze een goed beging, zodat de groep genoten dezelfde dag nog feedback kunnen geven en ze het gelijk aan kan passen. Daarna kan ze het nog naar Rieno zou kunnen sturen voor feedback.

## Notulen teams gesprek

Datum: 14-06-2021

Tijd: 10:00 tot 12:00

**Voorzitter:** Stefan Hans

**Notulist:** Zelina Ziere

**Projectleider:** Robin Schaafstra

### **Aanwezig:**

Tjerk Koonstra

Stefan Hans

Robin Schaafstra

Zelina Ziere

Jesper de Groot

Thimo Sijtsma

### **Agendapunt:**

#### **1. Bezig gaan om de laatste puntjes op de i te zetten**

##### **1. Bezig gaan om de laatste puntjes op de i te zetten**

Hierbij is iedereen bezig om de laatste puntjes op de i te zetten bij het eindverslag en het proces verslag.

De conclusie wordt geschreven, de bijlagen worden gecheckt, de laatste dingen worden aan het verslag toegevoegd, de bronnen worden op de APA manier vermeld etc.

Bij het proces verslag worden de laatste feedbackformulieren in het bestand gezet, de laatste LUK's worden beantwoord en het bestand waar in de notulen zijn geschreven wordt ook nog in het proces verslag geplaatst.



**Notulen Tutorvergadering MDP**

**Datum: 14-06-2021**

**Tijd: 14:00 tot 15:00**

**Voorzitter:** Stefan Hans

**Notulist:** Zelina Ziere

**Projectleider:** Robin Schaafstra

**Aanwezig:**

Tjerk Koonstra

Stefan Hans

Robin Schaafstra

Zelina Ziere

Jesper de Groot

Thimo Sijtsma

Rieno Moedt (Tutor)

**Afwezig:**